

Entschuldigungsformular für die Oberstufe

Zusammenhängender Zeitraum (mehr als drei Tage)

Regeln für das Entschuldigen von Fehlstunden in der Oberstufe:

- Das Entschuldigungsformular muss **innerhalb von 10 Schultagen** nach Wiedereintritt in die Schule zunächst dem Jahrgangsstufenleiter und danach den Kurslehrern zum Entschuldigen vorgelegt werden.
- Bei randständigen Schultagen (Schultage direkt vor bzw. nach Ferien oder Feiertagen) ist eine ärztliche Bescheinigung (Attest oder Krankschreibung) dem Jahrgangsstufenleiter vorzulegen.

Allgemeine Informationen:

Name:	Vorname:	Jahrgangsstufe:
-------	----------	-----------------

Übersicht der Fehlstunden:

Zeitraum vom _____ bis _____
(Wochentag / Datum ggf. Stunde) (Wochentag / Datum ggf. Stunde)

Fach	Kurslehrer	Dat. Par. KL.	Fach	Kurslehrer	Dat. Par. KL.
Grund:					

Bitte die Spalten „Fach“ und „Kurslehrer“ selbst ausfüllen!

Unterschriften:

Volljähriger Schüler/Erziehungsberechtigter:	Datum u. Paraphe (Jahrgangsstufenleiter/in):
--	--