

Aufbau und Form der Facharbeit

Die folgenden Angaben stellen Richtwerte dar, die nach fachspezifischen Gesichtspunkten variiert werden können, innerhalb eines Faches auch vom Thema abhängen.

Umfang der Facharbeit: ca. 8-12 (volle!) Seiten

Deckblatt	<ul style="list-style-type: none"> - Montessori-Gymnasium, Name des/der Verfassers/in, Thema der Facharbeit, Fach, BetreuungslehrerIn, Datum der Entstehung - das Deckblatt zählt als Seite 1, wird aber nicht nummeriert
Inhaltsverzeichnis	<ul style="list-style-type: none"> - gegliedert mit Seitenangabe, die Nummerierung muss mit der Nummerierung im Text übereinstimmen - Das Inhaltsverzeichnis zählt als Seite 2, wird aber nicht nummeriert
Einleitung	Entwicklung der Fragestellung, Ziel der Arbeit
Hauptteil	<ul style="list-style-type: none"> - Die verschiedenen inhaltlichen Aspekte des Themas werden im Einzelnen ausgearbeitet (mit untergliederten Zwischenüberschriften). - Die verschiedenen Kapitel sollen den inneren Zusammenhang des Themas widerspiegeln
Schlussteil	<ul style="list-style-type: none"> - Zusammenfassung der Ergebnisse, abschließende Bewertung und persönliche Stellungnahme - In der Gesamtauswertung soll begründet dargestellt werden, ob die eingangs formulierten Erwartungen zutrafen und welche Konsequenzen daraus zu ziehen sind.
Anhang	Abbildungen, Tabellen, Fotos, Zeichnungen etc., die nicht in den Text eingearbeitet wurden, können im Anhang zusammengefasst werden. Ausdrucke aller verwendeten Internetmaterialien müssen im Anhang beigelegt werden.
Literaturverzeichnis	Im Literaturverzeichnis sind alle verwendeten Quellen anzugeben.
Erklärung	Erklärung über die eigenständige Anfertigung der Arbeit
Begleitbogen zur Facharbeit	<p>Der Begleitbogen gibt Auskunft über den Verlauf der Arbeitsphase, die wahrgenommenen Beratungstermine und dabei getroffene Beratungsergebnisse bzw. Absprachen.</p> <p style="text-align: right;">⇒ siehe Begleitbogen zur Facharbeit</p>

Textformat

- **Format** DIN A 4, einseitig beschrieben
- **Schnellhefter o.ä.** um ein Anheften von Materialien zu ermöglichen
- **Schrifttyp einheitlich**, möglichst nüchtern, z.B. Arial
- **Schriftgröße** 12 (Dokument markieren/ Größe 12)
- **Zeilenabstand** 1,5 (Format/Absatz/Zeilenabstand/1,5 Zeilen)
- **Rand** linker Abstand 4cm, rechter Abstand 2 cm (Datei/ Seite einrichten/ Seitenränder)
- **Textausrichtung** Blocksatz oder linksbündig (Format/Absatz/Ausrichtung/ Block oder links)
- **Seitenzahlen** (Einfügen/ Seitenzahlen/Position und Ausrichtung wählen – einfache Zahlen!)
 - Titelblatt und Inhaltsverzeichnis werden **nicht** nummeriert.
 - Die folgenden Seiten werden – mit 3 beginnend nummeriert.
 - Dem Text beigefügte Materialien (Tabellen etc. im Anhang werden in die Seitenzählung einbezogen.
 - Das Literaturverzeichnis wird in die Seitenzählung einbezogen.
 - Die letzte (**nicht nummerierte!**) Seite der Arbeit enthält die vom Schüler unterschriebene Erklärung.
- **Zitate** Jedes wörtlich übernommene Zitat muss durch Anführungszeichen kenntlich gemacht und mit einem Literaturhinweis in Kurzform belegt werden
- **Literaturverzeichnis** Im Literaturverzeichnis müssen ausführliche bibliographische Angaben gemacht werden.
 - bei Büchern:** **Verfasser bzw. Herausgeber** (Zuname, Vorname abgekürzt)
Titel (u.U. mit Untertitel)
Erscheinungsort und **Erscheinungsjahr** (falls diese Angaben nicht existieren: o.O. (ohne Ort) bzw. o.J. (ohne Jahr)
z.B.: Gast, W., Film und Literatur, Frankfurt am Main, 1953²
 - bei Zeitschriften:** **Verfasser** (Zuname, Vorname abgekürzt)
Titel des Aufsatzes, in: „**Titel der Zeitschrift**“
Jahrgang und **Nummer** der Zeitschrift
Seitenangabe
z.B.: Meier, W., Mindmapping – Lernerfolge in Studium und Beruf, in: reportage 1999/1, S. 100
 - Internetquellen:** vollständige Internetadresse mit Datum