

## Informationen zum Schülerbetriebspraktikum (SBP) in der 9. Klasse

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler der 8. Klassen,

**das dreiwöchige Betriebspraktikum, an dem alle Schüler/innen der 9. Klassen teilnehmen, findet vom 11.01.2021 bis 30.01.2021 statt.**

Ein Betriebspraktikum bietet die Möglichkeit, die Berufs- und Arbeitswelt unmittelbar kennen zu lernen. Diese Erfahrungen können für die spätere Berufswahl nützlich sein und dazu beitragen, eine Eignung für bestimmte Tätigkeiten zutreffender einzuschätzen. Entscheidungen für ein Studium oder eine Berufsausbildung werden sicherer aufgrund praktischer Erfahrungen in Berufsfeldern.

### 1 Allgemeines

- Die Schüler/innen sind während des Praktikums und auf dem Weg zur Arbeit durch den Schulträger **unfall- und haftpflichtversichert**.
- Da das SBP weder ein Ausbildungs- noch ein Beschäftigungsverhältnis ist, gibt es **keine finanzielle Vergütung**.
- Die **Arbeitszeit** beträgt **maximal 7 Stunden täglich** bzw. 35 Stunden pro Woche.
- Für Schüler/innen, die während des Praktikums in **Betrieben des Lebensmittelgewerbes** tätig sind, ist nach dem Bundesseuchengesetz eine **amtsärztliche Unterweisung** notwendig, die durch die Schule veranlasst wird.
- **Der ausgewählte Betrieb muss in Köln sein!** Stellen außerhalb von Köln werden nicht genehmigt.
- Die **Fahrtkosten** (KVB) **innerhalb Kölns** zur Praktikumsstelle werden von der Stadt Köln nur auf Antrag und unter bestimmten Voraussetzungen (Mindestentfernung) erstattet.

### 2 Betreuung während des Praktikums, Vor- und Nachbereitung, Zeugnisvermerk

- Während des Praktikums werden die Schüler/innen von einem **Fachlehrer** der Schule **betreut** und auch am Arbeitsplatz besucht. Die Schüler/innen fertigen über den Verlauf des Praktikums und ihre Erfahrungen einen **Praktikumsbericht** an, der als Deutsch-Klassenarbeit im 2. Hj. gewertet wird.
- Das **Fach Deutsch** bereitet das Praktikum mit einer **Unterrichtsreihe zum Thema Berufsorientierung/Betriebspraktikum** vor.
- Die Schüler/Innen sollen sich am Nachmittag/Abend des ersten Praktikumstages bei ihrem Betreuungslehrer/ihrer Betreuungslehrerin telefonisch melden.

### 3 Beschaffung des Praktikumsplatzes

Alle Schüler/innen bewerben sich selbst bei einem Betrieb ihrer Wahl. Das hat – neben den wertvollen Erfahrungen einer selbstständigen Suche und Bewerbung – den Vorteil, dass so individuelle Wünsche am besten zu realisieren sind und unter Umständen längere Anfahrtswege vermieden werden.

**Ein Praktikum im elterlichen Betrieb oder bei Verwandten ist erfahrungsgemäß nur in begründeten Ausnahmefällen sinnvoll und muss von der Schule genehmigt werden.**

**Der ausgewählte Betrieb muss in Köln und auf jeden Fall mit der KVB erreichbar sein.**

Der Betrieb bestätigt die Praktikumsstelle auf dem Formblatt der Schule.

#### **4 Auflagen für Praktika in Tageseinrichtungen für Kinder und in Kinderheimen**

- Für Praktika in den o.g. Bereichen ist ein Impfschutz oder eine ausreichende Antikörperbildung nachzuweisen (z.B. generell gegen Kinderlähmung; bei Mädchen außerdem gegen Röteln, bei Jungen gegen Mumps).
- Bitte sorgen Sie rechtzeitig für die entsprechenden Impfungen/Bescheinigungen.

#### **5 Ausfüllen der Formulare**

- Achten Sie bitte darauf, dass die Formulare zur Wahl des Praktikumsplatzes **vollständig und lesbar** ausgefüllt werden (wichtig: Berufsfeld, Firmenstempel, Firmenbetreuer, Telefonnummern, aktuelle Postleitzahl!). Sie ersparen ihrem Kind damit **Unannehmlichkeiten, umständliche Rückfragen und ermöglichen eine sinnvolle Betreuung!**

#### **6 Abgabe des Vertrags**

**Der ausgefüllte Vertrag muss spätestens bis zum 09.10.2020 an die Schule zurückgegeben werden.** Da die Schule durch die Zentralstelle für das Betriebspraktikum fest an vorgegebene Termine gebunden ist, ist die Abgabefrist strikt einzuhalten. Nur so ist ein reibungsloser Ablauf bei der großen Zahl der Praktikanten gewährleistet.

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Lars Ruhbach  
(Koordinatorin für das Schülerbetriebspraktikum Sek I)

**Rochusstraße 145 • 50827 Köln (Bickendorf)**

Telefon (0221) 59 572 31 • Fax (0221) 59 572 49 • E-Mail: mail@monte-koeln.de • http://www.monte-koeln.de

**Schülerbetriebspraktikum vom**  
**11.01.2021 bis 30.01.2021**

Der/ die Schüler/in .....Klasse 9.....  
kann als Schülerpraktikant/in in meinem/unserem Betrieb innerhalb des o.g. Zeitraums  
aufgenommen werden.

Er/ Sie wird in folgendem/n Arbeitsbereich/en eingesetzt:

.....

Der/ die Schülerpraktikant/in wird an seinem/ ihrem Arbeitsplatz die Tätigkeiten des folgenden  
Ausbildungsberufes:

.....

des folgenden Berufsfeldes:.....kennenlernen.

Der/ die Schüler/in wird betreut von Frau/Herrn .....

Rufnummer:

Von dem Schüler/ der Schülerin sollte folgendes berücksichtigt werden:

.....

An die Schule haben wir folgende Bitte:

.....

Datum: ..... Unterschrift:.....

Firmenstempel:

Anschrift:

Telefon/ Email- Adresse:

**Letzter Abgabetermin bei der Schule: 09.10.2020**

Anmerkung: Der Schüler/die Schülerin unterliegt bei diesem **Pflichtpraktikum der Schule** der gesetzlichen Unfallversicherung. Bei  
Sach –

und Vermögensschäden, die durch einen Praktikanten/ eine Praktikantin entstehen, besteht Haftpflichtversicherungsschutz  
durch den Schulträger.