

Entschuldigungsformular für die Oberstufe

Kurze Versäumnisse (bis zu drei Tage)

Regeln für das Entschuldigen von Fehlstunden in der Oberstufe:

- Das Entschuldigungsformular muss innerhalb von 10 Schultagen nach Wiedereintritt in die Schule zunächst dem Jahrgangsstufenleiter und danach den Kurslehrern zum Entschuldigen vorgelegt werden. Bitte dann als Beleg aufbewahren!
- Bei randständigen Schultagen (Schultage direkt vor bzw. nach Ferien oder Feiertagen) ist dem Jahrgangsstufenleiter zusätzlich eine ärztliche Bescheinigung (Attest oder Krankschreibung) vorzulegen.

Allgemeine Informationen:

Name:	Vorname:	Jahrgangsstufe:
-------	----------	-----------------

Übersicht der Fehlstunden und Unterschriften:

Tag Datum									
Std.	Fach	Kurslehrer	Par.KL	Fach	Kurslehrer	Par.KL	Fach	Kurslehrer	Par.KL
0									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
Par. Jgstl.									

Bitte die Spalten Tag und Datum, Fach und Kurslehrer selbst ausfüllen

Begründung des Fehlens und Unterschrift des <u>Erziehungsberechtigten</u> für unzusammenhängende Fehltage jeweils einzeln eintragen!			
Grund			
Unter- schrift			